

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №14 «Тополек» муниципального образования  
город-курорт Анапа

Приказ

от 14.03. 2025 г.

№ 27/1

О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа».

В связи вступлением в силу ФЗ от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67и 78 ФЗ «Об образовании в РФ» с 01.04.2025 г. внести изменения в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа».

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек», муниципального образования город-курорт Анапа. (Приложение № 1):

1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

Иностранные граждане будут, зачисляются в дошкольное образовательное учреждение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случаи пребывания в стране на момент зачисления с выше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания:

- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца;
- одного из родителей (законного представителя);
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей (законного представителя).

При зачислении в дошкольное образовательное учреждение подтверждения владения русским языком не требуется.

2. Старшему воспитателю, Ковязиной Ольге Николаевне – разместить на официальном сайте учреждения измененный «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек»» муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Исмаилова

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №14 «Тополек»  
муниципального образования  
город курорт Анапа**

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа (МБДОУ д/с № 14 «Тополек»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 14 «Тополек» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019 №30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункт 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и направлен на обеспечении реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

2.1. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.3. МБДОУ размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Иностранцы граждане зачисляются в дошкольное образовательное учреждение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания:

- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца;
- одного из родителей (законного представителя);
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей (законного представителя).

При зачислении в дошкольное образовательное учреждение, подтверждение владения русским языком не требуется.

2.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

2.8 Прием в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием воспитанников в МБДОУ может осуществляться в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине

отсутствия свободных мест.

2.10. Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. Закреплено право преимущественного приема детей в те детские сады, где обучаются их братья и сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

2.12. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направление регистрируется в «Журнале приёма направления». (Приложение 1)

2.13. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачислению детей в МБДОУ.

2.14. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 2)

2.15. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителе й);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.18. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.19. Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.20. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении

ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.23. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.26. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (Приложение 4).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.

4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка,

остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

6. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

7. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения его приказом заведующего МБДОУ.

9. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Журнал  
Приема направлений  
МБДОУ д/с № 14 «Тополек»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ д/с14 « 14«Тополек»  
Н.В.Исмаиловой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
индекс: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребёнка)

В МБДОУ д/с № 14 «Тополек» на обучение по \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в группу № \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № акта \_\_\_\_\_

Место гос.регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_  
(адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей):

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., код  
подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., код  
подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Язык образования (отметить):

\_\_\_\_\_ Русский \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_

(указать, если иной)

Направленность группы (выбрать):

Режим пребывания (выбрать)

общеразвивающая

12 ч.

компенсирующая

5 ч.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитании моего ребёнка в соответствии с индивидуальной программой инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Детский сад посещают \_\_\_\_\_

(Фамилия (ии), Имя (имена), Отчество (а), (последнее- при наличии))

\_\_\_\_\_

братьев и (или) сестёр, посещающих данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

( подпись родителя (законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников МБДОУ детский сад № 14 «Тополек»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №14 «Тополек»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
(МБДОУ д/с №14 «Тополек»)

**Журнал приема заявлений в ДОУ**

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень документов принятых от родителей	Подпись родителя	Подпись от-ого лица
1	2	4	5	6	7	8

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования  
город-курорт Анапа

**РАСПИСКА**  
**о приеме документов воспитанника**  
**в дошкольную образовательную организацию**

Регистрационный номер  
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Документы принял \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Расписка получено на руки \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**М.п**