

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 «Тополек»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 2

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год»

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О противодействии коррупции"; "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"), осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа на 2025 год (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 14 «Тополек» на 2025 год (Приложение № 2).
3. Старшему воспитателю М.А. Быченко обеспечить размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 14 «Тополек» на сайте учреждения до 17.01.2025 г.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Исмаилова

С приказом ознакомлены:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад № 14 «Тополек»			
1.1.1.	Анализ действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	Ежегодно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	заведующий	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с № 14 «Тополек»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Ежеквартально
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	заведующий	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ детский сад № 14 «Тополек» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, завхоз, экономист	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ детский сад № 14 «Тополек»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	заведующий	постоянно

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.		
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий экономист	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»).	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Апрель
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	заведующий	постоянно

2.4.6.	Усиление контроля за привлечением и расходованием дополнительных финансовых средств за счет добровольных благотворительных пожертвований.	заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	постоянно
2.4.8.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ	Старший воспитатель	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции МБДОУ д/сад № 14 «Тополек» (Протокол № 4 от 18.12.2024 г.)

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 14
«Тополек» муниципального образования
город-курорт Анапа на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнитель	примечание
1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 г.	1 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
2	Рассмотрение проекта плана антикоррупционных мероприятий на 2025 г.	1 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии	
4	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации.	Ежеквартально	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
5	Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в учреждении на основании результатов мониторинга в муниципальном образовании город-курорт Анапа и разработка предложений	4 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

	по результатам мониторинга.			
6	Размещение на официальном сайте учреждения и на стенде материалов по работе комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
7	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.	4 квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
8	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции МБДОУ д/сад № 14 «Тополек» (Протокол № 4 от 18.12.2024 г.)