

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024г.

№ 63

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в дошкольном учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также осуществления контроля в этих областях, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в дошкольном учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования». Возложить ответственность за организацию рационального питания на технолога по организации питания, в соответствии с функциональными обязанностями и нормами СанПиН 2.3\2.4.3590-20 .

2. Утвердить Положение об организации детского питания в МБДОУ д/с № 14 «Тополек» (Приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ детский сад № 14 «Тополек» на 2023-2024 учебный год\_СанПиН 2.3/2.4.3590-20 г. (Приложение № 2).

4. Утвердить график приема пищи:

- завтрак: 8:30,
- второй завтрак: 10:30 – 10:50,
- обед: 12:00 - 12:30,
- полдник: 15:30,
- ужин: 18:30.

5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в возрастные группы:

Возрастная группа	Время выдачи готовых блюд				
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
ГКП	8:15	10:15	11:50	-	-
Младшая	8:15	10:15	11:50	15:20	18-20
Средняя	8:15	10:20	12:00	15:20	18-20
Старшая	8:20	10:30	12:10	15:25	18-20
Подготовительная	8:20	10:40	12:20	15:25	18-20

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в дошкольном учреждении: поварам, технологу по организации питания, кладовщику:

- 6.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- 6.2 Ответственность за своевременность доставки продуктов, соблюдение условий хранения, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Голговскую Н.С. и технолога Журавлеву Ю.В. по организации питания дошкольного учреждения;
- 6.3 Обнаруженные, при поступлении от поставщика на склад МБДОУ д/с № 14 «Тополек», некачественные продукты, нарушение графика поставки оформляются актом, который подписывается заведующим учреждения, поставщиком и представителями МБДОУ д/с № 14 «Тополек»;
- 6.4 Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 17:00 час. предшествующего дня, указанного в меню.

7. Поварам пищеблока дошкольного учреждения строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим учреждения графику и в присутствии членов бракеражной комиссии.

8. Неукоснительно иметь на пищеблоке:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции о соблюдении санитарно-эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря);
- меню;
- план-меню;
- технологические карты;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- поверенные весы.

9. Запретить работникам пищеблока: хранить личные вещи на рабочем месте; во время работы носить украшения.

10. С целью организации и осуществления постоянного контроля за качеством организации питания воспитанников в дошкольном учреждении создать Совет по питанию.

11. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей дошкольного учреждения и на помощников воспитателей, закрепленных за группами.

12. Обязать – технолога Журавлеву Ю.В. по организации питания и старшего воспитателя Быченко М.А.:

- постоянно вести контроль за организацией питания и сервировкой столов в группах;

- контролировать санитарное состояние групповых буфетных;
- проводить осмотр кухонного инвентаря и посуды на предмет нарушения целостности и сколов.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Исмаилова

С приказом ознакомлены:

Муравлева Ю.В. *Муравлева*  
Голубовская Н.С. *Голубовская*