



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2019

№ 904

г. Анапа

**О внесении изменений в устав муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 «Тополек»
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 80 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 года № 3112, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 июня 2017 года № 2468 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», постановляю:

1. Внести в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обязанности по регистрации изменений в устав в налоговом органе возложить на заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа Н.В. Исмаилову.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Р.А. Дикого.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа



С.И. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 01.04.2019

№ 904

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

« » год
Р.П. Сугак



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



« » год
Е.П. Боровская

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**в устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 14 «Тополек»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Раздел 4 «Права и обязанности Учреждения» дополнить пунктами 4.12 – 4.15 следующего содержания:

«4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

защиту своей профессиональной чести, достоинства;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.»

2. Раздел 5 «Организация и осуществление образовательной деятельности» дополнить пунктом 5.26.1 следующего содержания:

«5.26.1. Разработка локальных актов Учреждения осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

При принятии локальных нормативных актов Учреждение в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.».

3. Раздел 7 «Руководитель Учреждения» дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Заведующий Учреждением имеет права и несет обязанности, предусмотренные пунктами 4.13, 4.14 настоящего устава. Также заведующий Учреждением обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.».

Прошито, пронумеровано,
скреплено, одписью и
печатью
на _____ листов
Заведующий _____
Н.В. Исмаилова

