

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Город-курорт Анапа

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБДОУ д/с № 14 «Тополек»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 февраля 2016г. № 07721, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Исмаиловой Нины Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 14 «Тополек», и родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия _____,
№ _____, выдан: _____

дата выдачи: _____, действующий(-ая) _____ в интересах
несовершеннолетнего: _____

Фамилия, имя ребенка (отчество при наличии), дата рождения

проживающего по адресу: _____

_____ именуемого в дальнейшем
«Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником³.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа народов Российской Федерации – русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения.

1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12 часов) с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять группы, в случае необходимости соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время карантина, на время отпусков воспитателей, на время ремонта, в летний период);

2.1.3. Отчислить ребёнка из образовательной организации досрочно в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.4. Имеет право не принять Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия Воспитанника более пяти дней без учета выходных и праздничных дней;

2.1.5. При необходимости рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 14 «Тополек», в том числе в формировании Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 14 «Тополек», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 14 «Тополек», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 14 «Тополек», (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренные уставом МБДОУ д/с № 14 «Тополек».

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в МБДОУ д/с № 14 «Тополек».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО».

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин), время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора»

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону 8(86133)35806 до 8 часов 15 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)¹⁵ после перенесённого заболевания, а также отсутствие ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

¹⁵(1) Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.»

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2015 года № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа» и Постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 13 сентября 2016 года № 3724, от 12.04.2018 года № 690 и от 21.11.2023 года №2904 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2015 года № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа» с 12 часовым пребыванием составляет:

дети в возрасте с 3 до 7 лет 100,00 (сто) рублей 00 коп. - один день посещения ребенком ДОУ.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не начисляется за дни непосещения Воспитанником Учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организацией являются:

1) Болезнь Воспитанника (подтверждается справкой установленного образца);

2) Установление в образовательной организацией или в группе образовательной организацией, которую посещает Воспитанник, карантина;

3) Оздоровительный период для Воспитанника сроком до 75 дней в летний период (на основании заявления родителя (законного представителя));

4) Отпуск родителя (законного представителя) Воспитанника сроком более 5-ти календарных дней (подтверждается приказом о предоставлении отпуска, на основании заявления родителя (законного представителя));

5) Производство в образовательной организацией ремонтных или аварийных работ.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца согласно календарного графика работы МБДОУ-д/с № 14 «Тополек» и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц в безналичном порядке, на счет указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации 17¹.

3.7 Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ руководствуясь Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников):

4.1.1. В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Особые условия договора

6.1. Исполнитель не несет ответственность за:

1) золотые украшения детей;

2) сотовые телефоны и другие дорогостоящие материальные ценности.

17(1) Пункт 83 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее – Правила № 926).».

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа
353451, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, микрорайон 12,26 Тел. 8 (86133) 3-58-06
Банковские реквизиты:
ФУ администрации МО г-к Анапе (МБДОУ д/с № 14 «Тополек») л/с 925.51.017.0 БИК ТОФК 010349101 Южное ГУ Банка/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар ИНН 2301021047 КПП 230101001 Единый казначейский счет 40102810945370000010 Казначейский счет 03234643037030001800

Заведующий: _____ Н.В.Исмаилова
м.п.

Заказчик

Заказчик (родитель, законный представитель)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

тел сот: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Заказчик: _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком.
Дата: _____ Подпись: _____