

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПРИКАЗ**

от 23 марта 2017 г.

№ 31

«Об утверждении порядка уведомления  
о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Быченко М.А. ответственному обеспечить:
  - 2.1. регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации по форме;
  - 2.2. передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующему МБДОУ д/ с № 14 «Тополек» с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

М П

Заведующий

П П

Н.В. Исмаилова

С приказом ознакомлена:

**Порядок уведомления  
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБДОУ д/с № 14 «Тополек».

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МБДОУ д/с № 14 «Тополек».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал регистрации ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации МБДОУ д/с № 14 «Тополек» по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МБДОУ д/с № 14 «Тополек»

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Заведующему

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных  
правонарушений

Заведующему

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещающего(ей) должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных  
правонарушений

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения, представленных работниками**

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировав шего уведомление	Примечан ие
----------	---	---	---	--------------------------------------	--	----------------