

Руководителю муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №14 «Тополек» муниципального  
образования город-курорт Анапа  
Исмаиловой Нине Владимировне

\_\_\_\_\_ (ФИО получателя, полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес полностью)

### *Заявление.*

*Прошу назначить мне компенсацию части фактически оплаченной родительской платы за содержание ребенка (детей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа микрорайон 12, 26 реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ФЗ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации » на:*

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (детей), дата рождения)

\_\_\_\_\_ Сумму компенсации прошу зачислять на:

\_\_\_\_\_ Банк / номер расчетного счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ пластиковую карточку: банк / номер счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ доставлять через почтовое отделение связи по адресу \_\_\_\_\_

*О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу, ознакомлен (а). Предупрежден (а) об ответственности за достоверность предоставленных документов. Обо всех изменениях касающихся состава семьи обязуюсь сообщать в течении 10 дней.*

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагается копии паспорта, свидетельство (ва) о рождении на ребенка (если несколько детей, указать количество представленных копий, указать при необходимости другие необходимые документы).