

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3C0D 730C 1B57 3C1F 1619 AB3A 155B FAB6

Владелец: Исмаилова Нина Владимировна

Действителен: с 29 марта 2023 г. по 21 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Тополек»
Н.В. Исмаилова
приказ
от _____ 20____ г. № _____

**Положение
о Совете родителей
МБДОУ д/с №14 «Тополек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ д/с № 14 «Тополек» (далее – Организация), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается и утверждается приказом заведующего Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Организации:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса

3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Организации.

- 3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах.
- 3.4. Участвует в подготовке Организации к началу учебного года.
- 3.5. Совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Организации.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.11. Оказывает помощь администрации Организации в укреплении хозяйственной и материальной базы, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Организации
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.

Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Организации и

родителями в вопросах воспитания и обучения детей

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав Совета Организации определяет самостоятельно

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний

7.2. Протоколы хранятся в Организации

7.3. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря)